

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di “Monitoraggio, valutazione e disseminazione dei risultati del progetto Giustizia on line (GOL)” del Programma di riduzione dei tempi della giustizia civile, finanziato nell’ambito del Piano di azione coesione

CIG 5875058B39

Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della funzione pubblica

Disciplinare di gara

INDICE

PREMESSA

1.	PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA E SPESE DI PUBBLICAZIONE	3
2.	OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO E BASE D'ASTA DELLA PROCEDURA	4
3.	CORRISPETTIVO DELL'AFFIDAMENTO	4
4.	SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE	5
5.	REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	6
5.1.	SITUAZIONE GIURIDICA (REQUISITI GENERALI)	6
5.2.	CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	8
5.3.	CAPACITÀ TECNICA	9
5.4.	GRUPPO DI LAVORO	10
5.5.	CAUZIONE PROVVISORIA E IMPEGNO AL RILASCIO DI GARANZIA FIDEJUSSORIA	10
5.6.	CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI	11
5.7.	CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE IN CASO DI CONSORZI	11
5.8.	RICHIAMO ALLA DETERMINAZIONE DELL'AUTORITÀ DI VIGILANZA N.4/2012	12
5.9.	CONTRIBUTO DI GARA	12
6.	AVVALIMENTO	13
7.	CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI	14
8.	REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS E UTILIZZAZIONE DELLA BANCA DATI NAZIONALE DEI CONTRATTI PUBBLICI	14
9.	PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELLE OFFERTE	15
9.1.	PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	15
9.2.	VALIDITÀ DELL'OFFERTA	16
9.3.	DISPOSIZIONI IN MERITO ALLA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA	17
10.	METODO DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE	19
11.	SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA	23
12.	OFFERTE ANORMALMENTE BASSE	25
13.	AGGIUDICAZIONE	25
13.	STIPULA DEL CONTRATTO	26
14.	GARANZIA DEFINITIVA	26
15.	SUBAPPALTO	27
16.	RICHIESTE DI CHIARIMENTO O INFORMAZIONI COMPLEMENTARI	28
17.	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	28
18.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	28
19.	RINVIO	29

Disciplinare di gara

PREMESSA

La Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica con determina a contrarre del 29 luglio 2014 ha decretato di procedere all'affidamento del servizio di "Monitoraggio, valutazione e disseminazione dei risultati del progetto "Giustizia on line" del Programma di riduzione dei tempi della giustizia civile, finanziato nell'ambito del Piano di azione coesione, mediante l'indizione di una procedura di gara aperta in conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs.163 del 20 aprile 2006 e s.m.i. recante "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" (di seguito: Codice dei contratti), nonché del regolamento di esecuzione ed attuazione approvato con d.P.R. 207 del 5 ottobre 2010.

In tal senso questa Amministrazione ha indetto, ai sensi dell' articolo 55 del Codice dei contratti, apposita procedura di gara aperta da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 81, comma 1 e 83 del Codice dei contratti, al fine di selezionare un operatore economico cui affidare il relativo servizio.

Il presente Disciplinare di gara – parte integrante del Bando unitamente agli altri documenti di gara – contiene le norme di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, oltre che la descrizione della procedura di aggiudicazione.

Le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento dei servizi sono meglio specificate nel Capitolato tecnico e nello Schema di contratto, documenti che costituiscono parte integrante e sostanziale della procedura di gara.

Il Codice identificativo della gara (CIG) è il seguente: CIG 5875058B39

1. Pubblicazione atti di gara e spese di pubblicazione

Il bando di gara è stato trasmesso in via telematica all'Ufficio delle pubblicazioni ufficiali dell'Unione europea ed è altresì pubblicato: sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Speciale Contratti, nonché per estratto su 2 quotidiani nazionali e su 2 quotidiani a diffusione locale.

Il Dipartimento della funzione pubblica, a termini dell'art.70 del Codice dei contratti, metterà a disposizione sul profilo del committente www.governo.it - sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti - l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara, scaricabili al seguente url:
http://www.governo.it/AmministrazioneTrasparente/BandiContratti/Procedure_LavoriFornitureServizi/AvvisiBandiInviti/index.html,

L'Amministrazione pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 71, comma 1 del Codice dei contratti, le richieste di invio dei documenti di gara.

Disciplinare di gara

La documentazione di gara comprende:

Bando di gara;
Capitolato tecnico;
Disciplinare di gara;
Schema di contratto;
Modulistica

Trova applicazione l'art. 34, comma 35 del D.L. n. 179/2012 (convertito con modificazioni dalla Legge n. 221 del 2012) circa il rimborso da parte dell'aggiudicatario delle spese per la pubblicazione del bando e degli avvisi relativi alla presente procedura di gara stimate in Euro 10.000,00 (diecimila/00) oltre IVA

Rimane inteso che il Dipartimento della funzione pubblica si riserva di rendere noto all'aggiudicatario, in sede di comunicazione ex articolo 79, comma 5, del Codice dei contratti, l'esatto ammontare del suddetto importo, comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al bando, dovuto a titolo di rimborso spese, nonché le modalità di versamento.

2. Oggetto e durata del servizio e base d'asta della procedura

Oggetto della gara è l'affidamento del servizio di "Monitoraggio, valutazione e disseminazione dei risultati del progetto Giustizia on line (GoL)" del Programma di riduzione dei tempi della giustizia civile, finanziato nell'ambito del Piano di azione coesione, secondo i contenuti, i termini e le condizioni tutti espressamente stabiliti nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Contratto allegato.

La durata del contratto è prevista in 12 mesi complessivi, a decorrere dalla data di acquisto dell'efficacia del medesimo contratto.

L'efficacia e l'esecuzione del contratto sono condizionate all'esito positivo dei controlli previsti dalla normativa nazionale e comunitaria.

3. Corrispettivo dell'affidamento

L'importo a base d'asta è stabilito in complessivi € 500.000,00 (cinquecentomila/00) oltre IVA nella misura di legge.

L'appalto è da intendersi a "corpo".

Ai sensi di quanto previsto dalla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, n.3 del 5 marzo 2008, si evidenzia che non sussistono interferenze e

Disciplinare di gara

pertanto gli oneri della sicurezza sono pari a zero e il Documento unico per la valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) non viene redatto.

**REQUISITI, FORMALITA' E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AI FINI
DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

4. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i prestatori di servizi, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. 163/06, di cui alla categoria 11 (Servizi di consulenza gestionale e affini), come da Allegato II A del D.lgs. 163/2006.

È consentita la presentazione di offerte anche da parte di soggetti non ancora costituiti in Raggruppamenti Temporanei di Impresa o Consorzi ordinari. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto indicato come capogruppo-mandatario.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla presente procedura anche in forma individuale qualora partecipino alla stessa in raggruppamento o consorzio ordinario.

I consorzi stabili, di cui all'art. 36 del Codice dei contratti, sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima procedura di cottimo fiduciario; in caso di violazione sono esclusi dalla procedura il consorzio ed il consorziato. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 1, m-quater) dell'art.38 del Codice dei contratti, è fatto divieto di partecipare alla medesima procedura ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, qualora la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. La Commissione di valutazione procede ad escludere i concorrenti le cui offerte, sulla base di univoci elementi, siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Nel caso in cui l'Amministrazione rilevi tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della presente procedura dopo l'aggiudicazione della stessa o dopo l'affidamento del contratto, si

Disciplinare di gara

procede all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero la revoca in danno dell'affidatario.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla presente procedura del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

5. Requisiti e condizioni di partecipazione

Le condizioni ed i requisiti di partecipazione sono quelli risultanti dalle richieste documentali specificate ai successivi punti 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.9, del presente articolo e la presentazione della documentazione da parte di ciascun concorrente è richiesta a pena di esclusione dalla gara.

Ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis, del D.Lgs.163/2006 (introdotto dall'art. 39 del D.L. n. 90/2014), in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1, l'amministrazione appaltante, assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara. In caso di tale mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive il concorrente che vi ha dato causa è obbligato al pagamento in favore dell'amministrazione appaltante di una sanzione pecuniaria, fissata nella misura del cinque per mille del valore dell'appalto (cfr. par. 3 del presente disciplinare) e pari ad € 2.500,00 (duemilacinquecento/00) il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria

5.1 Situazione giuridica

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ciascun concorrente deve presentare la seguente documentazione:

- 1 Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. Per i cittadini extracomunitari la dichiarazione deve essere resa anche nel rispetto dei limiti previsti dall'art.3 del medesimo DPR, commi 2, 3 e 4. Con la predetta dichiarazione, il concorrente o suo procuratore, assumendone la piena responsabilità, dichiara:
 - a. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di procedura. In caso di sottoscrizione di soggetti diversi dal legale rappresentante, va fornita idonea procura;
 - b. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art.38, comma 1, del Codice degli appalti e s.m.i. In relazione alla dichiarazione di inesistenza delle cause di esclusione di cui al comma 1, lett. m-quater) dell'art.38 del Codice degli appalti, il concorrente allega, a seconda del caso specifico:

Disciplinare di gara

- I. la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- II. la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- III. la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e, di aver formulato l'offerta autonomamente.

Inoltre, si precisa che la dichiarazione di inesistenza delle cause di esclusione di cui al comma 1, lett. b), c) e m-ter del predetto articolo 38 del Codice degli appalti, deve essere prestata dal titolare o dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dai soci o dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari o dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza o dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

- c. di essere in regola con le disposizioni di cui alla Legge n. 68/1999;
- d. di non partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di non partecipare alla presente procedura anche in forma individuale qualora partecipi alla stessa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- e. di aver preso esatta cognizione della natura della presente procedura e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- f. di conoscere e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella lettera di invito e nel capitolato d'oneri;
- g. in caso di costituendi raggruppamenti di imprese: di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, a quanto previsto dall'art.37, comma 8, del Codice degli appalti; in caso di raggruppamenti già costituiti dovrà essere invece prodotto l'atto di costituzione;
- h. eventualmente, nel caso di avvalimento, attestare specificamente quanto previsto alle lettere a), b), c), d), e), f) e g) dell'art. 49, comma 2, del Codice;
- i. di autorizzare l'Amministrazione, qualora un partecipante alla procedura eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata in sede di procedura, oppure, di non autorizzare l'Amministrazione, qualora un partecipante alla presente procedura eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a

Disciplinare di gara

rilasciare copia dei documenti di procedura, indicando le parti per cui si vieta la divulgazione e fornendo giustificata motivazione;

1. di autorizzare l'Amministrazione a trasmettere tutte le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del Codice degli appalti, tramite Fax oppure tramite Posta elettronica certificata (PEC);
2. l'indicazione dei numeri di iscrizione INPS e INAIL e delle relative sedi competenti, Posizione Assicurativa Territoriale (P.A.T.) INAIL con indicazione della sede competente, contratto collettivo nazionale applicato ai dipendenti, numero totale dei dipendenti, numero totale dei lavoratori da destinare al servizio oggetto dell'appalto, precisando, fra questi, quanti sono i dipendenti, indirizzo della sede legale e della eventuale sede operativa.
3. dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle imprese, ove previsto, resa ai sensi dell'art.46 del DPR n. 445/2000, ovvero documenti equipollenti per i soggetti non iscritti residenti in altri Stati dell'Unione Europea, avente il seguente contenuto minimo:
 1. numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese;
 2. denominazione e forma giuridica;
 3. indirizzo sede legale;
 4. nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i muniti di poteri di rappresentanza
 5. oggetto sociale;
 6. numero di soci (indicando, per ogni socio, se trattasi di persona fisica);
 7. durata (se stabilita)Nel caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, ciò dovrà essere espressamente attestato in apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno essere forniti gli stessi elementi individuati ai punti 2, 3, 4, 5, 6 e 7 di cui al sueseso elenco.
4. ai sensi dell'art.75, comma 8 del D.Lgs.163/2006, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art.113 dello stesso decreto legislativo, qualora l'offerente risulti aggiudicatario.

In caso di raggruppamento di imprese/consorzio costituendo deve essere resa una dichiarazione anche congiunta contenente le indicazioni riportate nell'art.37 del D.Lgs.163/2006, con particolare attenzione alla indicazione delle percentuali di partecipazione al Raggruppamento/Consorzio

5.2 Capacità economica e finanziaria

A dimostrazione del possesso di adeguata capacità economica finanziaria, dovrà essere presentata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'articolo 47 del dpr.445/2000, nella quale, a pena di esclusione, sia attestato il volume d'affari (fatturato) globale realizzato nell'ultimo triennio. Si precisa che per ultimo triennio si

Disciplinare di gara

intende quello complessivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato chiuso e approvato al momento di pubblicazione del bando. Tale fatturato, a pena di esclusione, dovrà essere almeno pari a due volte la base d'asta (IVA esclusa) della presente procedura ovvero € 1.000.000,00 (unmilione/00).

Ai sensi dell'art. 41, comma 2, del d.lgs. 163/2006, si precisa che tale requisito viene richiesto in quanto ritenuto indispensabile alla dimostrazione del possesso, in capo all'esecutore, della capacità di far fronte alle occorrenze di anticipazione della spesa funzionale all'assolvimento dei compiti in via di affidamento, con particolare riferimento agli oneri di personale.

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Impresa (RTI) o in Consorzio, tale requisito deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso con la precisazione che detto requisito deve essere posseduto almeno al 60% dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate che partecipano alla presente procedura, mentre il restante 40% deve essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti, ciascuna delle quali deve possedere almeno il 10%. Tale ripartizione minima deve essere garantita anche in fase esecutiva ossia di partecipazione al Raggruppamento/Consorzio;

5.3 Capacità tecnica

A dimostrazione del possesso di adeguata capacità tecnica, dovrà essere presentata dichiarazione sostitutiva, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'articolo 47 del DPR 445/2000, nella quale, a pena di esclusione sia attestato che il soggetto proponente ha realizzato nell'ultimo triennio (ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato chiuso e approvato al momento di pubblicazione del bando) un fatturato specifico in servizi (almeno uno) a favore della Pubblica Amministrazione rientranti nelle categorie oggetto della gara almeno pari all'importo di € 500.000,00 (cinquecentomila/00) posto a base d'asta (IVA esclusa) della presente procedura.

A questo effetto resta stabilito che verranno considerati corrispondenti od analoghi unicamente i servizi in materia di intervento, analisi e valutazione di piani e programmi complessi di modernizzazione riguardanti l'organizzazione e la digitalizzazione della pubblica amministrazione ed in particolare del settore giustizia.

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Impresa (RTI) o in Consorzio, tale requisito deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso con la precisazione che tale requisito deve essere posseduto almeno al 60% dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di procedura, mentre il restante 40% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti, ciascuna delle quali

Disciplinare di gara

deve possedere almeno il 10%. Tale ripartizione minima deve essere garantita anche in fase di esecuzione del servizio ossia di partecipazione al Raggruppamento/Consorzio;

5.4 Gruppo di lavoro

La descrizione del gruppo di lavoro di cui all'art.3 del Capitolato tecnico dovrà essere corredata da:

- a. Curriculum in formato europeo sottoscritto da ciascun professionista;
- b. Dichiarazione di impegno a prestare la propria attività per la realizzazione del servizio oggetto del presente appalto, sottoscritta da ciascun professionista.

5.5 Cauzione provvisoria e impegno al rilascio di garanzia fideiussoria

Ai sensi e secondo i termini di cui all'articolo 75 del D.lgs. 163/2006, il concorrente dovrà produrre documentazione che comprovi l'avvenuta costituzione di cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta nella misura del 2% dell'importo a base della gara al netto dell'IVA, pari a € 10.000,00 (diecimila/00), prestata mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco di cui all'art. 107 del d.lgs. 1 settembre 1993 n. 385, che deve contenere, a pena d'esclusione:

- a. la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- b. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 c.c. ;
- c. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c. ;
- d. la validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе costituito, la cauzione deve essere, a pena di esclusione, intestata alla sola mandataria; in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa costituendo, la cauzione deve essere, a pena di esclusione, intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento. L'importo della cauzione provvisoria può essere ridotto del 50% in presenza delle condizioni previste dall'art. 75, comma 7, del Codice degli appalti.

In caso di raggruppamento di imprese/consorzio costituendo deve essere resa una dichiarazione anche congiunta contenente le indicazioni riportate nell'art. 37 del Codice degli appalti con particolare attenzione alla indicazione delle percentuali di partecipazione al Raggruppamento/Consorzio.

Ai sensi dell'art. 75, comma 8 del d.lgs. 163/06, l'offerta dovrà inoltre essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del d. lgs. 163/06, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Disciplinare di gara

5.6 Condizioni di partecipazione in caso di Raggruppamenti Temporanei

Per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese in via di costituzione, valgono le seguenti disposizioni:

- a. dovrà essere presentata attestazione sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti al costituendo Raggruppamento, contenente espresso impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi con le prescritte modalità in tale forma - con indicazione esplicita del soggetto capofila - ed a conformarsi alla disciplina di cui all'articolo 37 del D.lgs.163/2006;
- b. la documentazione di cui al precedente paragrafo 5.1 (situazione giuridica - requisiti generali) lettere A) e B) dovrà essere presentata con riferimento ad ogni impresa componente del costituendo Raggruppamento;
- c. il soddisfacimento del requisito di cui al paragrafo 5.2 (capacità economica e finanziaria) verrà verificato con riferimento al Raggruppamento nel suo complesso (fermo restando quanto previsto, ai sensi dell'art. 275, comma 2, ultimo periodo, del DPR 207/2010, allo stesso paragrafo 5.3 circa la misura in cui detto requisito deve essere posseduto dai singoli concorrenti partecipanti);
- d. il soddisfacimento del requisito di cui al paragrafo 5.3 (capacità tecnica e professionale) verrà verificato con riferimento al Raggruppamento nel suo complesso (fermo restando quanto previsto, ai sensi dell'art. 275, comma 2, ultimo periodo, del DPR 207/2010, allo stesso paragrafo 5.3 circa la misura in cui detto requisito deve essere posseduto dai singoli concorrenti partecipanti);
- e. la garanzia prevista al precedente paragrafo 5.5 dovrà essere costituita a nome o con espressa menzione di tutti i soggetti partecipanti al costituendo Raggruppamento; in ogni caso, la riduzione dell'importo della garanzia detta - ex art. 75, comma 7, del D.lgs. 163/2006 - si applica esclusivamente nel caso in cui tutte le imprese del costituendo Raggruppamento dimostrino il possesso delle certificazioni ivi richieste.

Per i Raggruppamenti già costituiti, valgono le medesime regole suindicate, con le seguenti eccezioni:

- a. in luogo dell'attestazione circa l'impegno a costituirsi in Raggruppamento, dovrà essere presentata copia dell'atto di costituzione del Raggruppamento redatto nelle forme e secondo i termini di cui all'articolo 37 del D.lgs.163/2006;
- b. la garanzia di cui al paragrafo 5.5 dovrà essere accesa da parte del soggetto mandatario del Raggruppamento, con espressa menzione di tale qualità e contestuale menzione di tutti i componenti della stesso.

5.7 Condizioni di partecipazione in caso di Consorzi (anche in forma societaria)

Per i Consorzi di imprese di cui alla lettera e) dell'art. 34 del d.lgs. 163/2006, costituiti ai sensi degli artt. 2602 e segg. del cod. civ. (compresi quelli in forma di Società Consortile, ai sensi dell'articolo 2615 ter del cod. civ.), valgono le seguenti disposizioni:

Disciplinare di gara

- a. la documentazione richiesta al paragrafo 5.1 (requisiti generali) dovrà essere presentata dal Consorzio concorrente e da tutte le imprese consorziate;
- b. il soddisfacimento dei requisiti di cui ai paragrafi 5.2 e 5.3 (rispettivamente: capacità economico-finanziaria e capacità tecnica) verrà verificato con riferimento al Consorzio nel suo complesso (fermo restando quanto previsto, ai sensi dell'art. 275, comma 2, ultimo periodo, del DPR 207/2010, agli stessi paragrafo 5.2 e 5.3 circa la misura in cui detto requisito deve essere posseduto dalle singole imprese consorziate);
- c. la garanzia richiesta al paragrafo 5.5 dovrà essere accesa a nome del Consorzio.

Per i Consorzi diversi da quelli sopra considerati, ovvero per i Consorzi di cui alle lettere b) e c] dell'art. 34 del d.lgs. 163/2006 oppure per i GEIE, si applicano le modalità di partecipazione stabilite o derivanti dalle specifiche disposizioni di riferimento.

5.8 Richiamo alla determinazione dell'Autorità di Vigilanza n.4 del 10 ottobre 2012

Per tutto quanto non quivi considerato e comunque in caso di dubbi interpretativi, si applicano le indicazioni fornite da l'Autorità di vigilanza per contratti pubblici con la determinazione n. 4 del 10 ottobre 2012 ("Indicazioni generali per la redazione dei bandi di gara")

5.9 Contributo di gara

Ai sensi dell'art.1, comma 67, della Legge 266/2005, applicabile anche al settore dei servizi in virtù del disposto dell'articolo 8 del D.Lgs.163/2006, i concorrenti sono tenuti, quale condizione di partecipazione alla gara, al versamento di una contribuzione in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, per un ammontare determinato, sulla base di parametri fissati dalla detta Autorità, in ragione del valore della procedura, nell'importo di € 70,00 (settanta/00).

Il Codice Identificativo attribuito alla presente procedura di gara è: **CIG 5875058B39**

Il pagamento della detta contribuzione e la dimostrazione dell'eseguito pagamento dovranno avvenire con le modalità e secondo i termini ad oggi stabiliti dall'Autorità in conformità alle istruzioni operative diramate dalla medesima.

Indipendente dalle modalità di pagamento utilizzata, va allegata la ricevuta attestante il versamento della somma dovuta a titolo di contribuzione.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente.

Disciplinare di gara

6. Avvalimento

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine economico - finanziario e tecnico - organizzativo prescritti nel bando di gara, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. In tal caso occorre allegare:

- A. Dichiarazione resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (ausiliato), sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, con la quale attesta:
1. quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.;
 2. le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato.
- B. Dichiarazione resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., con la quale attesta:
1. le proprie generalità;
 2. il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, s.m.i. nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento;
 3. di obbligarsi nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato) e del Ministero a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
 4. che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente

Oltre alle suddette dichiarazioni, dovrà essere allegato, a pena di esclusione, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Dal contratto discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006, nei confronti del soggetto ausiliario i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento può essere presentata, da parte dell'impresa ausiliata una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara, come previsto dall'art. 49, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006.

Disciplinare di gara

7. Controllo sul possesso dei requisiti

Ai fini dei controlli previsti dall'art. 48 del Codice degli appalti, i requisiti di capacità economico-finanziaria e capacità tecnica devono essere rispettivamente provati attraverso la seguente documentazione:

1) fatturato globale d'impresa riferito agli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando, come specificato al punto 5.2, mediante copia dichiarata conforme all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dei bilanci relativi al triennio considerato, corredati della nota integrativa e completi della documentazione comprovante l'avvenuto deposito, ovvero, in alternativa, del Modello Unico;

2) fatturato specifico riferito agli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando ed elenco dei servizi relativi al triennio immediatamente antecedente la data di pubblicazione del medesimo bando come specificati al punto 5.3 del presente disciplinare, da comprovare mediante certificati, rilasciati e vistati dai rispettivi committenti pubblici, attestanti la regolare esecuzione dell'appalto. Tali certificati, pena l'inammissibilità degli stessi, devono recare la descrizione analitica del servizio, la data di inizio e termine delle attività o la percentuale di avanzamento per i contratti in corso alla data di presentazione della domanda, il valore del contratto, giudizio sintetico in merito alla attività svolta.

Nel caso non fosse possibile esibire i certificati, i concorrenti potranno produrre una copia, dichiarata conforme, dei contratti in servizi analoghi a quelli oggetto della procedura, unitamente alla copia delle fatture comprovanti l'avvenuto pagamento del relativo corrispettivo da parte dei destinatari.

8. Registrazione al sistema AVCPASS e utilizzazione della Banca dati nazionale dei contratti pubblici

Conformemente a quanto previsto dall'art.6 bis del citato decreto legislativo che prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (d'ora in poi BDNCP) ed in linea con la Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza (AVCP) sui contratti pubblici n.111 del 20 dicembre 2012 si fa presente che ciascun concorrente si registrerà al Sistema AVCPass onde consentire a questa Amministrazione la verifica del possesso dei citati requisiti tramite la BDNCP.

Le indicazioni operative di registrazione, nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito: www.avcp.it

L'operatore economico effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento a cui intende partecipare, otterrà dal sistema un PASSOE che dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa.

In adempimento a quanto previsto dall'art.6bis del d.lgs.163/2006 , nonché dalla deliberazione della AVCP n.111 del 20 dicembre 2012, l'amministrazione procederà alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente gara tramite la BDNCP.

Disciplinare di gara

Si segnala che nel caso in cui partecipino alla gara concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, questa amministrazione provvederà con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo, rispetto all'avvio dell'attività di verifica, per l'effettuazione della registrazione medesima. A fronte della mancata regolarizzazione dell'operatore economico sottoposto a verifica, l'amministrazione non potrà verificare le dichiarazioni presentate, costituendo detta registrazione modalità esclusiva di verifica dei requisiti di partecipazione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLO SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

9. Presentazione e formulazione delle offerte

9.1 *Presentazione dell'offerta*

L'offerta, in lingua italiana, dovrà essere redatta in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti di pubblici servizi.

Si precisa che in caso di certificazioni/attestazioni rilasciate in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

L'offerta dovrà essere contenuta a pena di esclusione in un unico plico, chiuso e sigillato sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmato su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri, recante all'esterno la seguente dicitura:

Offerta per gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di "Monitoraggio, valutazione e disseminazione dei risultati del progetto Giustizia on line (GoL)" del Programma di riduzione dei tempi della giustizia civile, finanziato nell'ambito del Piano di azione coesione – CIG 5875058B39- DOCUMENTI DI GARA – NON APRIRE".

Al fine della identificazione della provenienza del plico, questo, a pena di esclusione, dovrà inoltre recare, in modo ben visibile le seguenti indicazioni:

- Ragione sociale del soggetto concorrente - indirizzo del mittente – recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata e numero di fax a cui inviare eventuali comunicazioni
In caso di RTI, le medesime informazioni dovranno essere indicate con riferimento a tutte le imprese partecipanti, con indicazione altresì del soggetto capofila.

Nel caso di raggruppamenti o consorzi, il plico dovrà recare all'esterno, a pena di esclusione, le informazioni appena indicate di tutte le società che compongono o che si impegnano a comporre il raggruppamento, indicando quale di esse sia la mandataria.

- Data ed orario di scadenza della procedura di gara in questione;

Disciplinare di gara

Il plico dovrà pervenire, mediante servizio postale (a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento), mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati o a mano (dalle 9 alle 16,30 nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì), a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12,00** del giorno **29/09/2014** al seguente indirizzo:

Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica –Ufficio Accettazione plichi - Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 ROMA .

Non saranno ritenute valide le offerte presentate o pervenute oltre tale termine, anche se sostitutive od aggiuntive di offerta precedente.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'ufficio accettazione plichi del Dipartimento della funzione pubblica con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in nessun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Gli stessi saranno conservati per un periodo massimo di tre mesi, durante i quali potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

Nell'ipotesi in cui il concorrente intenda apportare modifiche o integrazioni all'offerta già trasmessa al Dipartimento della funzione pubblica, la relativa documentazione dovrà pervenire entro il termine fissato per la ricezione dei plichi e nel rispetto delle modalità sopra indicate. Sul plico esterno andrà inoltre precisato se il contenuto sostituisce ovvero integra quello dell'offerta in precedenza trasmessa. In caso contrario le predette modifiche o integrazioni non saranno prese in considerazione.

9.2 Validità dell'offerta

L'offerta sarà irrevocabile e vincolante per la durata di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte. Nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora conclusa la procedura di aggiudicazione, l'Amministrazione potrà richiedere la conferma della validità dell'offerta per un periodo massimo di ulteriori 180 (centottanta) giorni.

Disciplinare di gara

9.3 Disposizioni in merito alla formulazione dell'offerta

A pena di esclusione dalla procedura di gara, all'interno del plico dovranno essere inserite tre diverse buste, ugualmente sigillate e controfirmate sui lembi, recanti ciascuna l'intestazione del mittente, e rispettivamente contrassegnate dalle seguenti diciture:

Busta A – GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “MONITORAGGIO, VALUTAZIONE E DISSEMINAZIONE DEI RISULTATI DEL PROGETTO GIUSTIZIA ON LINE (GoL)” del Programma di riduzione dei tempi della giustizia civile, finanziato nell’ambito del Piano di azione coesione –DOCUMENTAZIONE

Busta B – GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “MONITORAGGIO, VALUTAZIONE E DISSEMINAZIONE DEI RISULTATI DEL PROGETTO GIUSTIZIA ON LINE (GoL)” del Programma di riduzione dei tempi della giustizia civile, finanziato nell’ambito del Piano di azione coesione – OFFERTA TECNICA

Busta C – GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “MONITORAGGIO, VALUTAZIONE E DISSEMINAZIONE DEI RISULTATI DEL PROGETTO GIUSTIZIA ON LINE (GoL)” del Programma di riduzione dei tempi della giustizia civile, finanziato nell’ambito del Piano di azione coesione - OFFERTA ECONOMICA

Così come già descritto per il plico, anche le tre buste, in esso contenute dovranno recare all'esterno, in modo ben visibile, l'indicazione del soggetto concorrente (in caso di raggruppamento costituito/constituendo è richiesta l'indicazione di tutte le Società che compongono/si impegnano a comporre il raggruppamento con la specificazione di chi sia la mandataria), del recapito telefonico e dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata e del numero di fax a cui inviare eventuali comunicazioni

LA BUSTA A) “DOCUMENTAZIONE” conterrà a pena di esclusione i documenti e/o le dichiarazioni sostitutive richiamati all'art.5 (sottoparagrafi da 5.1 a 5.7) e all'art.6, nonché la documentazione attestante l'avvenuto pagamento del contributo di gara di cui al sottoparagrafo 5.9 del presente Disciplinare

LA BUSTA B) “OFFERTA TECNICA” dovrà contenere, a pena d'esclusione, la descrizione dei contenuti e delle modalità di realizzazione del servizio oggetto dell'incarico, dal punto di vista metodologico ed organizzativo, in conformità e coerenza con le previsioni del Capitolato tecnico. L'offerta tecnica, redatta esclusivamente in lingua italiana, dovrà essere esposta in un documento cartaceo originale della dimensione massima di n. 30 cartelle in formato A4 (max 40 righe per cartella, carattere times new roman 12 o equivalente), ad esclusione di tavole e grafici, oltre ad una copia in formato elettronico non modificabile (CD-ROM non riscrivibile con sessione chiusa).

Disciplinare di gara

Unitamente all'offerta tecnica, nella medesima busta B, dovranno essere prodotti i curricula vitae in formato europeo, sottoscritti dagli interessati, delle risorse professionali impiegate nella prestazione del servizio. I curricula dovranno riportare, tra le altre cose, l'anzianità di servizio e l'anzianità nel ruolo, le certificazioni possedute e le esperienze pregresse, evidenziandone contesto, ruolo, dimensione economica e durata.

La mancata presentazione di tali curricula comporterà la non valutabilità della componente dell'offerta afferente alle caratteristiche esperienziali e competenziali delle risorse indicate e quindi l'attribuzione del punteggio minimo (0) previsto per tale componente.

Si rappresenta che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente nell'offerta tecnica le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi (fermo, a riguardo, l'onere di verifica e valutazione in capo alla stazione appaltante). Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed i concorrenti dovranno allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela.

I curricula, nonché l'indicazione dei segreti tecnici o commerciali (ove presenti) non concorrono al raggiungimento del limite massimo di cartelle suindicato per la redazione dell'offerta tecnica.

L'offerta tecnica sarà siglata in ogni foglio e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso, a pena di esclusione, da parte del legale rappresentante.

In caso di RTI temporaneo non ancora costituito, detta offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso in quello finale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppati.
In caso di RTI temporaneo già costituito, l'offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso in quello finale dal legale rappresentante/procuratore del soggetto mandatario.

In caso di Consorzio, l'offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso, dal legale rappresentate del Consorzio medesimo

A pena di esclusione, in ogni ipotesi di partecipazione di RTI o di Consorzio ordinario, dovranno essere specificate - ex articolo 37, comma 4 del D.Lgs. 163/2006 - le parti del servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate o consorziate.

L'offerta tecnica vincola l'Aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Disciplinare di gara

BUSTA C) “OFFERTA ECONOMICA” L’offerta economica, redatta esclusivamente in lingua italiana, deve contenere a pena d’esclusione chiaramente indicato in lettere e cifre, il prezzo proposto per l’espletamento del servizio, al netto dell’IVA, nonché la percentuale di ribasso.

L’offerta economica deve inoltre contenere, a pena d’esclusione, una descrizione analitica contenente le principali voci che compongono il prezzo offerto, riportante il numero di giornate uomo ed il relativo costo unitario offerto per figura professionale.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e il prezzo indicato in lettere, è ritenuto valido quello espresso in lettere.

I prezzi espressi dovranno essere e comunque si intenderanno comprensivi di ogni onere, spesa e remunerazione del servizio. Tutti i prezzi si intendono espressi in Euro al netto dell’IVA.

L’offerta non potrà essere condizionata o parziale

Non sono ammesse, a pena d’esclusione, offerte in aumento.

L’offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena d’esclusione, per esteso all’ultima pagina dal legale rappresentante dell’offerente.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, l’offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo o mandataria.

Nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, l’offerta economica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i componenti del raggruppamento.

In caso di RTI o Consorzi, dovranno inoltre essere specificate le quote di partecipazione, in caso di aggiudicazione, in capo a ciascuna impresa.

L’offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

10. Metodo di aggiudicazione e criteri di valutazione delle offerte

L’aggiudicazione verrà effettuata con il metodo dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli articoli 81 e 83 del d.lgs. 163/2006.

La procedura di valutazione delle offerte prevede l’attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti sulla base dei seguenti criteri, ordinati in relazione all’importanza relativa ad essi assegnata:

OFFERTA TECNICA: max 80 punti su 100

OFFERTA ECONOMICA: max 20 punti su 100

Per l’offerta TECNICA, la valutazione verrà svolta in base ai criteri e pesi di ponderazione di seguito indicati:

Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della funzione pubblica

Disciplinare di gara

QUALITA' DELL'OFFERTA TECNICA (MAX 80 PUNTI)		
Criteria	Sotto criteri	Punti max
<p>1)</p> <p>Analisi dello specifico contesto di riferimento, completezza e chiarezza dell'offerta rispetto alle esigenze rappresentate nel capitolato</p> <p>Max 30 punti</p>	1a) qualità ed attendibilità dell'analisi dello specifico contesto di riferimento	10 Punti
	1b) completezza e articolazione delle attività previste nell'offerta per ciascuno degli obiettivi rappresentati nel capitolato	10 Punti
	1c) rispondenza funzionale delle attività previste nell'offerta rispetto alle esigenze rappresentate nel capitolato	10 Punti
<p>2)</p> <p>Caratteristiche funzionali ed operative del gruppo di lavoro</p> <p>Max 20 punti</p>	2a) adeguatezza e rispondenza relativamente ai profili curriculari, alla dimensione e alle caratteristiche professionali, del gruppo di lavoro per la gestione del servizio	10 Punti
	2b) adeguatezza dell'organizzazione e delle modalità di funzionamento del gruppo di lavoro e delle modalità di interazione interne per la realizzazione del servizio	5 Punti
	2c) Definizione, coerenza, sostenibilità ed efficacia della distribuzione delle risorse	5 punti
<p>3)</p> <p>Adeguatezza di metodologie e dispositivi di erogazione del servizio e di interrelazione con l'Amministrazione committente</p> <p>Max 20 punti</p>	3a) adeguatezza delle metodologie e dei dispositivi proposti per l'erogazione del servizio	10 Punti
	3b) modalità di interrelazione con l'Amministrazione committente	10 Punti

Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della funzione pubblica

Disciplinare di gara

4) Livello di significatività, coerenza e misurabilità dei risultati attesi indicati con gli obiettivi del progetto Max 10 punti		10 Punti
--	--	----------

Al fine di omogeneizzare le operazioni di valutazione e di migliorare la leggibilità della motivazione, la Commissione di valutazione deve procedere ad esprimere per ciascun elemento specifico di valutazione un giudizio sintetico corrispondente ad uno tra i sei giudizi di seguito determinati.

A ciascuno di tali giudizi corrisponde, in via automatica un determinato coefficiente matematico espresso in termini di frazione da utilizzarsi per la concreta attribuzione dei punteggi. Tali giudizi sintetici e i relativi coefficienti vengono esposti nel seguente modo:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
COMPLETAMENTE INADEGUATO	0/5
MOLTO INADEGUATO	1/5
INSUFFICIENTE	2/5
SUFFICIENTE	3/5
BUONO	4/5
OTTIMO	5/5

Saranno escluse dalla procedura le offerte parziali o quelle nelle quali vengano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura del servizio specificate nel capitolato d'oneri, ovvero che siano sottoposte a condizione.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato con l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove

Disciplinare di gara

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

Σn = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati:

a) per quanto riguarda l'offerta tecnica, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

b) per quanto riguarda l'offerta economica, attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = Ra/R_{max}$$

dove:

R_a = ribasso percentuale offerto dal concorrente i esimo

R_{max} = ribasso percentuale più conveniente.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo dato dalla somma dei punti ottenuti con l'offerta tecnica e dei punti ottenuti con l'offerta economica.

I risultati saranno arrotondati al centesimo di punto maggiormente prossimo.

In caso di parità viene richiesta un'offerta migliorativa ed in seconda istanza, se necessario, si procede con sorteggio pubblico.

Saranno escluse dalla gara quelle offerte:

- nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di prestazione del servizio specificate nel presente Disciplinare di Gara e nel Capitolato Tecnico;
- che siano sottoposte a condizione;
- incomplete e/o parziali;
- che prevedano servizi che non soddisfino le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico.

Disciplinare di gara

11. Svolgimento della procedura di gara

Tutte le operazioni di verifica e valutazione verranno affidate ad una Commissione composta da tre membri appositamente nominata, ai sensi dell'art.84 D.Lgs. 163/2006, dalla amministrazione appaltante.

Tutte le operazioni eseguite dalla Commissione sono descritte da appositi verbali e si svolgono come di seguito illustrato:

1) Le operazioni di gara avranno inizio il giorno stabilito presso la sede del Dipartimento della funzione pubblica – Corso Vittorio Emanuele, 116 – Roma, nella data che verrà comunicata preferibilmente a mezzo fax o eventualmente tramite indirizzo pec comunicati dal concorrente, e pubblicata sul sito www.governo.it, sezione Amministrazione Trasparente -Bandi di gara e contratti, e si svolgeranno come di seguito illustrate.

All'apertura delle offerte potranno presenziare rappresentanti dei soggetti partecipanti appositamente delegati (massimo un rappresentante per impresa, RTI o Consorzio).

A tale riguardo, il concorrente dovrà comunicare il nome, cognome, luogo e data di nascita ed estremi di un documento di riconoscimento del soggetto che interverrà alla seduta, nonché indicazione dei poteri di rappresentanza o della delega conferita all'incaricato medesimo, almeno due giorni lavorativi precedenti a quello previsto per la seduta stessa, mediante comunicazione inviata al numero di fax 06 68997124, oppure alla casella di posta elettronica segreteria.umpa@funzionepubblica.it.

In tale seduta pubblica la Commissione di Gara, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della integrità, della regolarità formale e del rispetto dei termini di presentazione dei plichi pervenuti, escludendo, ai sensi dell'art.46 D.Lgs.163/2006, quelli non conformi.
- b) apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A", "B", "C";
- c) apertura della sola busta "A" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti e i consorzi. **La mancanza, la difformità o l'incompletezza, rispetto alle prescrizioni dei precedenti paragrafi 5 e 6 del presente Disciplinare, dei documenti e delle dichiarazioni presentati comporteranno l'esclusione del concorrente, fatte salve le previsioni dell'art.38, comma 2, D.Lgs.163/2006; in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1. (cfr. paragrafo 5. del presente disciplinare)**

La commissione può eventualmente richiedere documenti e informazioni complementari, ai sensi dell'art. 46 del Codice degli appalti.

- d) sorteggio, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs.163/2006, delle offerte, in numero non inferiore al 10 per cento di quelle pervenute, sulle quali effettuare il controllo dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;

Disciplinare di gara

Ai sensi di quanto previsto dall'art.48, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, i concorrenti sorteggiati dovranno comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti dal bando di gara e dal presente Disciplinare, attraverso la documentazione probatoria di cui all'art. 7 del presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 6 bis del Codice dei contratti pubblici, la Commissione verificherà d'ufficio il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale mediante accesso alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici di cui all'art. 62-bis del D.Lgs. 82/05, attraverso il sistema AVCPASS.

Qualora non risultino confermate le dichiarazioni contenute nella documentazione presentata in sede di gara, si procederà alla esclusione del concorrente dalla gara ed alla escussione della relativa cauzione provvisoria, nonché alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art.6, comma 11, del D.Lgs. 163/2006

- 2) la Commissione procede quindi, in una successiva seduta pubblica, all'apertura delle buste B delle offerte ammesse, al fine di verificarne il contenuto;
- 3) a seguito dell'apertura delle buste B, la Commissione valuta in una o più sedute riservate, le offerte tecniche ivi contenute sulla base dei criteri riportati nel presente Capitolato;
- 4) successivamente, terminata la valutazione delle offerte tecniche, e attribuiti i relativi punteggi, la Commissione procede, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte economiche contenute nelle buste C) dei concorrenti ammessi e, previa comunicazione ai presenti dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente nella valutazione delle offerte tecniche, alla lettura dei prezzi offerti e dei relativi ribassi percentuali. Qualora la Commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate;
- 5) in seduta riservata, la Commissione provvede a stilare una graduatoria delle offerte, definita sommando il punteggio delle valutazioni tecniche ed economiche e l'offerta che ottiene il punteggio più elevato è selezionata come economicamente più vantaggiosa, e alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse;
- 6) infine, la Commissione procede alla formulazione della graduatoria di merito – sommando i punteggi conseguiti per l'offerta tecnica e per quella economica – e alla conseguente aggiudicazione provvisoria.
- 7) Completate le operazioni di cui sopra, la Commissione forma la graduatoria dei concorrenti, attribuendo a ciascuno degli ammessi un punteggio, proclamando, in seduta pubblica l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta e rimettendo gli atti e i verbali all'Amministrazione.

Nel caso in cui il primo ed il secondo in graduatoria non siano compresi tra i concorrenti sorteggiati ai sensi dell'art. 48 c.1D.Lgs.163/2006, l'Amministrazione procede alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario.

Disciplinare di gara

Le sedute aperte al pubblico, diverse da quella iniziale di apertura dei plichi, saranno comunicate ai concorrenti con congruo anticipo, preferibilmente a mezzo fax o eventualmente tramite indirizzo pec comunicati dal concorrente e pubblicate sul sito www.governo.it.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la procedura anche nel caso in cui risulti una sola offerta valida.

Ai sensi dell'art. 81, comma 3 del Codice degli appalti, l'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà, con provvedimento motivato, di non dar luogo all'aggiudicazione senza che ciò possa comportare pretese di alcun genere da parte dei soggetti partecipanti.

12. Offerte anormalmente basse

La valutazione della congruità dell'offerta sarà effettuata dalla Commissione di Gara, in contraddittorio scritto con le imprese concorrenti e nel rispetto dei criteri di cui all'art.87 del Codice degli appalti, per quelle offerte in cui sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti (art. 86, comma 2, del Codice dei Contratti).

In ogni caso la Commissione di gara può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art.86, comma 3)..

L'Amministrazione, nel caso di anomalie dell'offerta, si riserva la facoltà di chiedere giustificazioni ulteriori rispetto a quelle presentate, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta. Il procedimento di presentazione ed esame delle giustificazioni è disciplinato dagli artt. 87 e 88 del Codice degli appalti.

13. Aggiudicazione

L'aggiudicazione definitiva del servizio viene effettuata dalla Amministrazione committente, ed è comunicata entro cinque giorni dalla stessa, con le modalità di cui all'art. 79, comma 5, del D.Lgs.163/2006, all'aggiudicatario, al concorrente che segue in graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare detta impugnazione.

A seguito dell'aggiudicazione, l'Amministrazione invita l'aggiudicatario, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax (se l'utilizzo di quest'ultimo mezzo è espressamente autorizzato dal concorrente) indicati dal destinatario in sede di candidatura o di offerta, a produrre la cauzione definitiva, costituita nelle forme di legge, ai sensi di quanto disposto dall'art.14 del presente capitolato.

Ove l'aggiudicatario, nel termine di 30 giorni dalla data indicata nel suddetto invito non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto sopra richiesto, o non si sia presentato alla firma dell'incarico nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione

Disciplinare di gara

disporrà la risoluzione per inadempimento, riservandosi di chiedere il risarcimento danni e di attuare le procedure previste dalla normativa in vigore.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, che è subordinata ai vincoli normativi previsti dalla legge in merito ai contratti della Pubblica Amministrazione e nell'ipotesi in cui sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste.

14. Stipula del contratto

L'Amministrazione, una volta disposta l'aggiudicazione definitiva, procede alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 38 e 48, comma 2, del Codice dei contratti.

La stipula del contratto avverrà una volta completati i necessari adempimenti e le prescritte verifiche, nonché secondo i termini stabiliti, in particolare, agli artt. 11, comma 10, 12, 38 e 48, comma 2, del D.lgs.163/2006.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata all'esito positivo delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e avviene non prima di 35 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva a tutti i concorrenti.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Amministrazione, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali.

15. Garanzia definitiva

L'aggiudicatario sarà tenuto a prestare, in sede di stipulazione del contratto, una fideiussione bancaria o assicurativa, ai sensi dell'art.113 del Codice, pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti

Disciplinare di gara

punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali ogni punto di ribasso superiore al 20%.

L'importo della cauzione definitiva può essere ridotto del 50% in presenza delle condizioni previste dall'art. 75 comma 7 del d. lgs. 163/06.

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75% dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità suddette, è automatico, senza necessità di benestare della committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'Istituto garante, da parte dell'appaltatore, di copia della fattura controfirmata dall'Amministrazione a conferma della regolare esecuzione del servizio, ai sensi dell'art.113 del Codice. L'ammontare residuo, pari al 25% dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente.

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art.75 del Codice da parte dell'Amministrazione che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

16. Subappalto

E ammesso il subappalto nella misura non superiore al 30% (trentapercento) dell'importo contrattuale, nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni di cui all'art. 118 del D.Lgs. 163/2006. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti del Ministero, delle prestazioni subappaltate.

E fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria, ai sensi dell'art. 118, comma 3, del D.lgs. 163/2006, di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa progressivamente corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Disciplinare di gara

17. Richieste di chiarimento o informazioni complementari

Le richieste di chiarimenti ed i quesiti in genere dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana e dovranno pervenire via fax allo 06/68997124 o all'indirizzo e mail segreteria.umpa@funzionepubblica.it entro e non oltre il decimo giorno antecedente la scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte, con l'indicazione, nell'oggetto dell'e-mail o del fax del mittente, della seguente dicitura: Dipartimento funzione pubblica– Procedura aperta per l'affidamento del servizio di “Monitoraggio, valutazione e disseminazione dei risultati del progetto Giustizia on line (GoL)”– CIG 5875058B39 - Richiesta chiarimenti..

Le richieste pervenute oltre tale data non saranno prese in considerazione.

I chiarimenti e/o ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno resi disponibili, anche in unica soluzione, entro sei giorni antecedenti alla scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte ai sensi dell'art. 71, comma 2 del Codice, sul citato sito istituzionale del Governo, al seguente url: http://www.governo.it/AmministrazioneTrasparente/BandiContratti/Procedure_LavoriFornitureServizi/AvvisiBandiInviti/index.html.

18. Responsabile unico del procedimento

Ai sensi dell'art. 10 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, Responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Anna Maria Ambrosini, Direttore del Servizio per la partecipazione dei cittadini dell'Ufficio per la modernizzazione delle pubbliche amministrazioni del Dipartimento della funzione pubblica.

Per la massima fluidità ed efficacia dei rapporti reciproci nell'esecuzione del presente affidamento, l'Aggiudicatario indicherà un proprio rappresentante definito Referente. In caso di sostituzione del Referente, dovrà essere data tempestiva comunicazione scritta, anche a mezzo fax, all'Amministrazione

19. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., “Codice in materia di protezione dei dati personali”, si informa che i dati forniti dai Concorrenti sono trattati dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione, i Concorrenti esprimono il loro consenso al suddetto trattamento.

Diritti del concorrente interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è la Presidenza del Consiglio dei Ministri –Dipartimento della funzione pubblica, con sede in Roma, Corso Vittorio Emanuele 116

Responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs.196/2003 è la dott.ssa Anna Maria Ambrosini - a.ambrosini@funzionepubblica.it

Disciplinare di gara

20. Rinvio

Per quanto non previsto specificamente nel presente capitolato si fa espressamente rinvio a quanto previsto in materia, dalla vigente normativa, comunitaria e nazionale,